



# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<b>EDUARDO RENÉ GAMBOA SERRANO</b>
Nombre del Plantel	<b>CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 4</b>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<b>10DCT0145J</b>
Dependencia Normativa	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</b>
Subsistema coordinador	<b>DGETI</b>
Periodo que informa	<b>2015-2016</b>

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<b>2,457</b>
<b>Matrícula</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<b>646</b>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<b>1,902</b>
Índice de certificación expresado en porcentaje	<b>68.43</b>
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	<b>0.00</b>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	<b>832</b>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	<b>53</b>

## Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Se logró que los alumnos egresados adquirieran las competencias genéricas y profesionales que los planes de estudio de las diferentes carreras marcan. Más del 90 % de los alumnos egresados continúan sus estudios en el nivel superior. En la aplicación de la prueba PLANEA, se tuvo un desempeño destacado en comprensión lectora; ubicándonos por encima de la media nacional y estatal. En lo que



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO  
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 4



respecta a matemáticas se debe reforzar los trabajos en el aula y concientizar a los alumnos de la importancia de la evaluación PLANEA.

**El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>**

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<b>Nivel III</b>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<b>5.98</b>

**Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos**

*Se elaboraron formatos donde cada jefe de grupo registra las inasistencias por semana. Se le notifica al padre de familia de los alumnos, mediante llamada telefónica, las inasistencias registradas durante la semana. En el caso de los alumnos que reinciden en inasistencias, se cita tanto a ellos, como a sus padres de familia en la oficina de orientación educativa. En cada periodo, el coordinador del programa "Yo no abandono" y el tutor detectan a los alumnos reprobados, y el coordinador realiza la llamada telefónica correspondiente para informar de la situación a los padres de familia.*

**Vinculación**

**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

1. Difusión, gestión y colocación de alumnos en el sector público y privado para la realización de prácticas profesionales.
2. Difusión y apoyo para el trámite de becas de prácticas profesionales a 78 alumnos de la institución.
3. Apoyo a campañas sociales institucionales, "Ver bien para aprender mejor" y campaña "Bécalos"
4. Participación en eventos nacionales Space Boot Camp, promoviendo el desarrollo de la investigación en nuestros alumnos.
5. Organizadores del XVIII Concurso Nacional de Prototipos en su etapa estatal.
6. Vinculación empresarial, visitas de alumnos y docentes a las principales empresas de la región.
7. Gestión y apoyo para la realización del Intercambio Académico-Cultural con la escuela hermana Doña Anna Community College, de Las Cruces, Nuevo México E. U. A.

*Handwritten signature*





## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	<b>10</b>
Número de docentes	<b>94</b>
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	<b>66</b>
Otros	<b>0</b>

**Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza**

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
16	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
13	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
46	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Subdirección escolar con grupo
2	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
4	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
5	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
3	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Otras

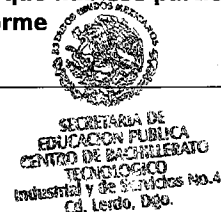
**Relación del personal administrativo y funciones que desempeña**

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
35	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
1	Contralor administrativo escolar
8	Jefatura de oficina
4	Prefectura
6	Secretarial
7	Conserje
1	Mantenimiento
2	Bibliotecas
1	Psicólogo o psicómetra

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

*(Handwritten signature)*



SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

Cada semestre se ofrecen cursos de capacitación a los docentes de las distintas academias del plantel y particularmente a los docentes tutores.

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	4

*amba*





### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	<b>\$ 0.00</b>
Exámenes (extraordinarios)	<b>\$0.00</b>
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	<b>\$116,533.00</b>
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	<b>\$ 0.00</b>
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	<b>\$ 0.00</b>
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	<b>\$ 89,541.15</b>
Cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 5,689,133.00</b>
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 23,768.14</b>
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>	
Monto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	<b>\$0.00</b>
0	<b>\$0.00</b>



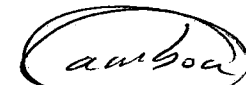



<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$333,328.00
Productos alimenticios	\$ 18,455.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 38,848.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 730,893.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 128,981.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 65,040.46
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 322,379.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 462,214.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 110,469.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 393,737.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 76,192.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,061,478.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 2,272.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$511,218.00
Otros gastos por servicios generales	\$905,049.00
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 372,070.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

**Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

**Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel**

Al final de cada semestre, durante el ciclo escolar 2015 - 2016, se presentó a los padres de familia el proyecto de inversión que se llevaría a cabo durante el siguiente semestre, para su aprobación; de igual forma se realiza una presentación de los resultados obtenidos en cada semestre. Además se cumple con el Informe de Actividades y Rendición de Cuentas.



## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

**Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones**

*El plantel cuenta con 28 aulas didácticas, 8 laboratorios, 5 talleres, 2 estacionamientos, biblioteca, aula audiovisual, aula de usos múltiples, cubículos de tutorías, plaza cívica, 3 módulos de sanitarios. Las 28 aulas didácticas, 4 talleres, 5 laboratorios, biblioteca, aula audiovisual, aula de usos múltiples, cuentan con proyector; 3 laboratorios con pantalla de 50". Todas las aulas didácticas, laboratorios, talleres, biblioteca, aula audiovisual, aula de usos múltiples y oficinas administrativas cuentan con aparatos de aire acondicionado o de aire lavado.*

### Acciones de mejora y gestiones

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*Durante el ciclo escolar 2015 - 2016, se adquirió el siguiente equipo: • Un switch, un router para la Sala de Computo. • 2 Copiadoras multifuncionales, para las Oficinas Administrativas. • 5 video proyectores para las Aulas Didácticas. • 4 accespoint, red inalámbrica del plantel. • Una impresora 3D para el Taller de Electrónica. • 6 microscopios para el Laboratorio de Biología. • 20 computadoras sin monitor para el Taller de Mecanografía. Se contrató el servicio de internet dedicado por fibra óptica para los laboratorios de cómputo del plantel. Se continuó con la construcción de una cancha de "Futbol Uruguayo"; con la plancha de concreto en el estacionamiento del personal. Se inició la construcción de la planta tratadora de aguas residuales, por lo que se tuvo que acondicionar el drenaje sanitario del plantel. De igual forma con 40 metros de la barda perimetral colindante con propiedad privada. En la barda que colinda con la calle Gómez Palacio, se cambió la reja por concreto. Se rehabilito el portón de acceso al patio de maniobras del plantel. Atendiendo el programa de ahorro de energía eléctrica, se continuó con el cambio de luminarias con tecnología LED, a la fecha del presente informe las 28 aulas didácticas e iluminación en pasillos cuentan con este tipo de lámpara. En los Laboratorios de Biología, Química y Múltiple se cambiaron las cubiertas de las mesas de trabajo por material de acero inoxidable. Por otro lado, en los Módulos de Sanitarios para los hombres, se reemplazaron los mingitorios por mingitorios de acero inoxidable.*



SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Ninguno*



EDUARDO RENÉ GAMBOA SERRANO  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel